



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
HİZMET ALIM

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	İç Hizmetler Müdürlüğü		
Alım şekli	Doğrudan temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Nurullah ÖZMEN	Tel : 0224 294 06 31	
Satın Alma Memuru	Müge BEKLER TORUN	Tel : 0224 294 02 92	
		Faks : 0224 294 02 54	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmetin Özellikleri	Miktarı
1-	İlaçlama hizmeti satın alınması	Teknik şartnamede belirtilmiştir.	12 ay (yıllık)

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **22/12/2025 tarih ve saat 17: 00 'ye** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. ~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak TL cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Sözleşme yapılacaktır. Sözleşme örneği ekte yer almaktadır.

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 92

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
HİZMET ALIM**

FR 3.6.1_10

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Hizmetin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	İlaçlama hizmeti	12 ay		
2				
3				
4				
5				
KDV'siz Genel Toplam				 , .. TL

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- ☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :

HAŞERE İLAÇLAMASI VE KEMİRİCİ VEKTÖRLERLE MÜCADELE HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

Adı : Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü
Vergi Numarası : 8880035923 (Nilüfer Vd.)
Adresi : İzmir Yolu 21. Km. Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA
Telefon numarası : 0 224 294 00 00 - 294 02 61
Faks numarası : 0 224 294 00 41 - 294 02 54
E-Posta Adresi : satinalma@uludag.edu.tr

2.2. Yüklenicinin;

Adı :
Vergi Numarası :
Adresi :
Telefon numarası :
Faks numarası :
E-Posta Adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve hizmet satın alınmasına ilişkin diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 4- İş tanımı

Sözleşme konusu iş; **Haşere İlaçlaması ve Kemirici Vektörlerle Mücadele Hizmeti** Alımı İşidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan **Teknik Şartnamede** düzenlenmiştir.

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan TL x 12 ay = TL (TürkLirası) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 6- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 7- Sözleşmenin ekleri

7.1. Hizmet satın alınmasına ilişkin düzenlenen belgeler, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile sözleşme konusu hizmet alımına ilişkin düzenlenen diğer belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, hizmet alımına ilişkin söz konusu belgelerde yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Hizmet satın alınması kapsamına dâhil olan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) Teknik Şartname.

Madde 8 – İşin süresi

İşe başlama tarihi **01.01.2026**, işi bitirme tarihi **31.12.2026**'dır.

Madde 9- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

İşyeri teslimi yapılmayacak ve 8.maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

Madde 10- Ödeme yeri ve şartları

10.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dâhil) Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü tarafından, Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

10.2. Kuruma verilen hizmet karşılığında her ay itibariyle düzenlenen faturanın bedeli, faturanın idareye teslim edilmesini müteakip 10 (on) iş günü içinde ödenecektir.

10.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 11- Cezalar ve sözleşmenin feshi

11.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

11.1.1. Yüklenicinin, taahhüdünü teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak ve zamanında yerine getirmemesi ve herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda, gecikilen her gün ya da tespit edilen her bir aykırılık için sözleşme bedelinin %1 (yüzde bir) oranında ceza tutarı uygulanacaktır.

11.1.2. Sözleşme hükümlerine göre tespit edilen aykırılıklar, sözleşme süresi boyunca

ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) kez gerçekleşirse, 11.1.1 maddesinde belirtilen ceza uygulanmakla birlikte, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

11.2. Yukarıda belirtilen cezalar, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

11.3. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

11.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Madde 12- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

12.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

12.1.1. Mücbir sebepler: Doğal afetler, Kanuni grev, Genel salgın hastalık, Kısmi veya genel seferberlik ilanı, Gerekğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

12.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
 - ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

12.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

12.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller: İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

12.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 13- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 14- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği” ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 15- Sözleşmede değişiklik yapılması

15.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

- a) İşin yapılma veya teslim yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

15.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 16- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

16.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

16.2. Sözleşmenin feshi nedeniyle idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

Madde 17- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

17.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda ceza tutarı uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Madde 18- İdare ve yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

18.1. Aşağıda belirtilen hallerde idare veya yüklenici sözleşmeyi fesheder:

a) Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

b) İdare veya yüklenici, karşılıklı mutabakat sağlayarak, sözleşmeyi istedikleri zaman feshedebilir.

Madde 19- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 20- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 21- Hüküm bulunmayan haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 22- Anlaşmazlıkların zm

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Bursa mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 24 – Sözleşmenin imzalanması

Bu sözleşme 24 (yirmidört) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../12/2025 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı bir suretini” Yükleniciye verecektir.

İDARE

İDARİ VE MALİ İşLER
DAİRE BAşKANLIğI

YÜKLENİCİ